

**Правила обмена деловыми подарками
и знаками делового гостеприимства
в МКП «Энергокомплекс»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МКП «Энергокомплекс» (далее по тексту- Правила) определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников МКП «Энергокомплекс»

1.2. Действие Правил распространяется на всех работников МКП «Энергокомплекс» вне зависимости от уровня занимаемой должности.

2. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства

Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства РФ и других нормативных актов РФ;

- быть вручены и оказаны только от имени предприятия;

Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, драгоценных металлов;

- создавать репутационный риск для предприятия или ее работников;

**3. Получение работниками предприятия деловых подарков и
принятие знаков делового гостеприимства**

Работники предприятия могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства РФ, настоящим Правилам, локальными нормативными актами предприятия.

При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник предприятия обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным приказом директора предприятия.

В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник предприятия обязан в письменной форме уведомить лицо,

ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным приказом директора предприятия.

Работникам предприятия запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, контрактов, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов и пр.